

T.C.
ÇİFTLİKKÖY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı (TCKK)	1- Nüfus Cüzdanı 2- Son altı ay içerisinde çekilmiş 1 adet Biyometrik Fotoğraf 3- Değerli Kağıt Bedeli (22,50 TL)	10-15 Dakika Arası
2-	Sürücü Belgesi	İLK KAYIT: 1- Nüfus Cüzdanı veya TCKK 2- Son altı ay içerisinde çekilmiş 1 adet Biyometrik Fotoğraf 3- Sürücü Sağlık Raporu 4- Sertifika 5- Sınıf Harcı, Değerli Kağıt Bedeli ve Vakıf Payı ücretlerinin ödendiğine dair makbuz. YENİLEME; 1- Nüfus Cüzdanı veya TCKK 2- Son altı ay içerisinde çekilmiş 1 adet Biyometrik Fotoğraf 3- Sürücü Sağlık Raporu 4- Sınıf Harcı, Değerli Kağıt Bedeli ve Vakıf Payı ücretlerinin ödendiğine dair makbuz	10-15 Dakika Arası
3-	Umuma Mahsus Pasaport	1- Nüfus Cüzdanı veya TCKK 2- Son altı ay içerisinde çekilmiş 1 adet Biyometrik Fotoğraf 3- Değerli Kağıt Bedeli ve İstenilen Yıl Harcının ödendiğine dair makbuz	10-15 Dakika Arası
4-	Mavi Kart	1- Son altı ay içerisinde çekilmiş vesikalık fotoğraf 2- Eski Mavi Kartı veya Pasaport 3- 12,50 TL Değerli Kağıt Ücreti	5 Dakika
5	Uluslararası Aile Cüzdanı Verilmesi	1- Uluslararası Aile Cüzdanı Talep Belgesi, 2- Son altı ay içerisinde çekilmiş 2 adet Fotoğraf	15 Dakika

6	Kızlık Soyadını Kullanma Talebi	1- Dilekçe	5 Dakika
7-	Din	1- Dilekçe	5 Dakika
8	Nüfus Kayıt Örneği	1- Nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport v.b belgelerden biri	2 Dakika
9	Mülki İdare Amirince Verilen Para Cezaları	1- Savunma	15 Gün İçerisinde Sonuçlandırılır.
10	Nüfus Müdürünce Verilen Para Cezaları	1- Savunma	10 Dakika
11	Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplandırılması	1- Bilgi Edinme Başvuru Formu veya Dilekçe	10 Dakika
12	Dayanak Belgelerine İlişkin Talepler	1- İl, İlçe Nüfus Müdürlükleri ile Mahkemelerden alınan yazı ile aile bağının belgelenmesi halinde	5 Dakika
13	Adres Beyanı İle İlgili İşlemler	1- Kişinin Kimliğini ispat edeceği belge ile birlikte beyan edilen adresi teyit edici Elektrik, Su, Telefon, Doğalgaz, Abonelik Sözleşmesi veya Faturası, gibi belgelerden biri. 2- Adres Bildirim Yükümlülüğü çerçevesinde beyanda bulunacak kişinin durumuna göre a) Vekillik Belgesi b) Veli, Vasi, Kayyım tayin edildiğine ilişkin karar.	5 Dakika
14	Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesinin Verilmesi	Kişiler Söz Konusu Olduğunda; 1- Kimliğini ispat edeceği bir belge 2- Yetki verildiğine dair vekillik belgesi	2 Dakika
15	Saklı Nüfus İşlemleri	1- Saklı Nüfus İlmuhaberi (Vat-24) 2- Soruşturma Formu (Vat-25) 3- İlgilinin talebi halinde, bir adet Doğum Tutanağı 4- Yaş Tespit Formu	45 Gün İçerisinde Sonuçlandırılır.

		5- Anne, Baba, Kardeş ve Tanık İfadeleri 6- Muhtar ve Aza ifadeleri 7- İki adet fotoğraf	
16	İstatistiksel Bilgiler	1- Bilginin talep edildiği yazılı başvuru.	5 Dakika
17	Bulunmuş Çocukların Tescil İşlemi	1- Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumunca düzenlenmiş Doğum Tarihli Tutanak	30 Dakika
18	Tanıma	1- Doğum Tutanağı 2-Tanıyan babanın şahsen geçerli kimliğiyle başvurusu 2- Anne yabancı uyruklu ise Medeni Hal Belgesi	20 Dakika
19	Doğum İşlemleri(Nüfusa İlk Kayıt)	1- Doğum Raporu	10 Dakika
20	Evlenme İşlemleri	1- 2 adet Evlenme Bildirim Formu	3 Dakika
21	Türkiye İçinde veya Dışında Türk Babadan olan yada Türk Anadan Doğan Çocukların Vatandaşlık Durumunun Tespiti ve Tesciline İlişkin İşlemler	1- Anne ve Baba veya bunlardan herhangi birisi Türk Vatandaşı ise nüfus kütüklerine kayıtlı olduklarını gösterir belgeler 2- Anne ve Babadan birisi yabancı ise yabancı olan Anne yada Babanın yabancı kimliğini gösterir belgenin tasdikli Türkçe Tercümesi 3- İlgilinin bunlara bağlı olarak o Devletin Vatandaşlığını kazanıp kazanmadığının tespitine dair belge 4- Doğum Tutanağı	10 Dakika
22	Ölüm İşlemleri	1- 2 adet Ölüm Bildirim Formu	3 Dakika
23	Ölü Olduğu Halde Nüfus Kütüklerinde Sağ Görünenler Hakkında Araştırma Yapılması İşlemi Başvurusu	1- Dilekçe 2- Varsa Ölüme ilişkin resmi bir belge	10 Dakika
24	Sonradan Türk Vatandaşlığı Kazanan Vatandaşların İsim Denklik Belgesi Talepleri	1-Şahsen, alt veya üst soyu veya vekalet ile başvuru	2 Dakika
25	Dış Ülkelerde Yapılan Ancak Yurt Dışında Bildirilmeyen Evlenmelerin	1- Dilekçe 2- Tercüme edilmiş ve onaylanmış evlenme belgesi	5 Dakika

	Tescili		
26	Göçmen Olarak veya Yetkili Makam Kararı ile Türk Vatandaşlığını Kazananların Aile Kayıtlarının Birleştirilmesi	1- Dilekçe 2- Sağ olan anne, baba ve kardeşlerden alınacak yazılı beyan.	20 Dakika
27	Çok Vatandaşlığa Ait Başvuru İşlemleri	1- Form Dilekçe (VAT-12) 2- Nüfus Cüzdanı veya Nüfus Kayıt Örneği 3- Yabancı Devlet Vatandaşlığını hangi tarihte kazandığını gösterir kimlik bilgilerini içeren ve usulüne göre onaylanmış belgenin Noter tasdikli Türkçe Tercümesi 4- Yabancı Devlet Vatandaşlığını kazanma sırasında yabancı Ad ve Soyad alınmış ise bu durumu usulüne göre onaylanmış belgenin Noter tasdikli Türkçe Tercümesi Not: Evraklar tamamlanarak Yurt içinde Yerleşim Yeri Nüfus Müdürlüğüne Yurt Dışında ise Dış Temsilciliklere yazılı bildirimde bulunulur.	15 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Nüfus Müdürlüğü
İsim : Mehmet Nesim AZAT
Unvan : Yazı İşleri Müdürü
Adres : Çiftlik Mah. Atatürk Cad. No:83 K:2
Çiftlikköy/YALOVA
Tel : 0 226 352 4025
Faks : 0 226 352 4025
E-Posta : ciftlikkoy77@nvi.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Çiftlikköy Kaymakamlığı
İsim : Ömer BİLGİN
Unvan : Kaymakam
Adres : Çiftlik Mah. Atatürk Cad. No:83
Çiftlikköy/YALOVA
Tel : 0 226 352 40 92
Faks : 0 226 352 8228
E-Posta : omer.bilgin@icisleri.gov.tr