

T.C.
ÇİFTLİKKÖY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Cimer	Elektronik Başvuru	15 GÜN
2	Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Desteklemesi	1- Başvuru formu ve taahhütname (Ek1) 2- Nüfus cüzdanının İl/İlçe Tarım Müdürlüğünce onaylı sureti 3- Hizmet alım/satım faturası veya makbuz 4- ÇKS,AKS,Su Ürünleri veya Türk-Vet kayıt sistemi belgesi(İl /İlçe Tarım Müdürlüğü onaylı sureti) 5- Pasaportların İl/İlçe Tarım Müdürlüğünce onaylı sureti 6- Döner sermaye makbuzu 7- Dosya Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA
3	Gelir Durumu Tespiti	1- Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan matbu form 2- Tapu Müdürlüğünden alınan yazı Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA
4	Gelir Durumu Tespiti(özürlüler için evde bakım)	1- Başvuru dilekçesi 2- Tapu Müdürlüğünden alınan yazı Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA

5	Çiftçi Malları İle İlgili Şikayetler	1- Başvuru dilekçesi	10 GÜN
6	Anaç Koyun Keçi Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi (Üreticiler yetiştirici örgütlerine başvurur. Yetiştirici örgütleri İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur) Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 GÜN
7	Arıcılık Desteklemeleri	a) Arıcılık desteklemesinden faydalanmak isteyen yetiştiriciler: 1- Başvuru dilekçesi (Üreticiler tarafından üyesi bulunduğu örgüte başvurur. Üretici örgütleri, üyeleri adına İl/İlçe Tarım Orman Müdürlüklerine başvurur.) b) Arıcılık desteklemesinden yararlanmak isteyen yetiştiriciler : 1- Başvuru dilekçesi Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 GÜN
8	Buzağı Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi (Soykütüğüne kayıtlı olanlar Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği aracılığı ile, ön soykütüğüne kayıtlı olanlar doğrudan İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur.) Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 GÜN
9	İstatistiki Bilgi Talebi	1- Başvuru Dilekçesi	15 GÜN
10	Yem Bitkileri Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Tohumluk faturası 3- Varsa tohuma ait sertifika belgeleri 4- Döner sermaye makbuzu Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA
11	Sertifikalı Tohum Kullanım	1- Başvuru dilekçesi	30 DAKİKA

	Desteklemesi	2- Destek talep formu 3- Tohumluk faturası 4- Tohuma ait sertifika belgeleri 5- Döner sermaye makbuzu Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	
12	Sertifikalı Fidan Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Destek talep formu 3- Fidan faturası 4- Fidana ait sertifika belgeleri 5- Döner sermaye makbuzu Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA
13	Mazot ve Kimyevi Gübre Desteklemesi	1- Güncelleştirilmiş ÇKS kaydı Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA
14	ÇKS Kaydı Güncellenmesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Tanzim edilip onaylanmış "C" formu 3- Varsa kira, Muvafakatname-1 ve Muvafakatname-2 gibi özel evraklar 4- Döner sermaye makbuzu Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	5 GÜN
15	Tarımsal Sulama Amaçlı Elektrik Aboneliği	1- Başvuru dilekçesi 2- Çiftçi kayıt belgesi (ÇKS) 3- Tapu fotokopisi	2 GÜN

		<p>4- Nüfus cüzdanı fotokopisi 5- Hisseli arazilerde Muvafakatname ve tapu fotokopisi 6- Döner sermaye makbuzu Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	
16	Kontrollü Örtüaltı Yönetmeliği Kapsamında Yapılan İşlemler	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- Çiftçi kayıt belgesi (ÇKS) 3- Tapu fotokopisi 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi 5- Üretim kayıt cetveli (Form 1-A, Form 1-B) Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	5 GÜN
17	Bitki Koruma Ürünü Reçete Yazma Yetki Belgesi	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- Son öğrenim durumunu gösterir belgenin aslı veya onaylı sureti 3- T.C. Kimlik Numarası 4- İşyeri veya yazışma adresi ile telefonu 5- İki adet vesikalık fotoğraf 6- sınav sonuç belgesi * Not: Ziraat Fakültelerinin bitki Koruma Bölümü dışındaki diğer bölümlerinden mezun olan Ziraat Mühendisleri ve sadece tütünlerde kullanılan Bitki Koruma Ürünlerini reçeteye yazmak üzere resmi ve özel kuruluşlarda görevli Tütün Teknoloji Mühendislerinden "Sınav Sonuç Belgesi" istenir. *Bitki Koruma Bölümü Mevzunu veya Bitki Koruma ana bilim dalında yüksek lisans veya doktora yapmış Ziraat Mühendisleri, *Ziraat Fakültesi Bitki Koruma Bölümlerinde görevli ve görev yapmış emekli öğretim elemanları, *Ziraat Fakültesi Bitki Koruma Bölümlerinde görevli ve görev yapmış emekli</p>	7 GÜN

		<p>öğretim elemanları, *Bitki Koruma Bölümü mevzunu olmayan ancak Ziraat Mücadele Araştırma Enstitülerinde veya diğer Araştırma Enstitülerinin Bitki Koruma ile ilgili araştırma bölümlerinde en az üç yıl süre ile görev yapmış konu uzmanı Ziraat Mühendisleri ve emekli Ziraat Mühendisleri, * İl Müdürlüklerinde bitki Koruma Şubelerinde ve İlçe Müdürlüklerinde Bitki Koruma Şubelerinde ve ilçe Müdürlüklerinde Bitki Koruma hizmetlerinde en az beş yıl süre ile yapan ve görev yapmış emekli Ziraat Mühendislerinden istenmez.</p>	
18	Bitki Koruma Ürünleri Bayilik veya Toptancı İzin Belgesi	<p>1- Dilekçe 2- Diploma veya mezuniyet belgesi onaylı sureti. 3- Sınav sonuç belgesi. 4- Bayilik veya toptancılık yapılacak yerin veya deponun açık adresi. 5- Nüfus cüzdanı sureti . 6- İki adet vesikalık fotoğraf. 7- Kamu kurum ve kuruluşlarında veya özel kuruluşlarda zirai mücadele hizmetlerinde en az üç yıl çalışmış Ziraat Mühendisleri (Bitki Koruma Bölümü mezunları hariç) hizmet süresini gösterir belge. 8- Bunların dışında kalan Ziraat Mühendisleri,Ziraat Teknisyenleri ve meslek yüksek okullarının Bitki Sağlığı ile ilgili dersi alarak mezun olmuş Ziraat Teknikerleri için sınavdan 100 tam puan üzerinden 60 ve üzeri aldığını gösteren başarı belgesi. 9- Döner sermaye makbuzu Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	10 GÜN
19	Bitki Koruma Ürünü Kullanma Yetki Belgesi	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- Son öğrenim durumunu gösterir belgenin aslı veya onaylı sureti 3- T.C. Kimlik Numarası beyanı 4- İşyeri veya yazışma adresi ile telefonu</p>	7 GÜN

		<p>5- Sınav sonuç belgesi (Bitki Koruma Bölümü Mezunları hariç)</p> <p>6- iki adet vesikalık fotoğraf</p> <p>Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	
20	Kooperatif Kuruluşu	<p>1-Bir yerleşim merkezinde tarımsal faaliyette bulunmak amacıyla kooperatif kurmak için en az yedi (7) kişiden oluşan müteşebbis heyetkilerin imzasını taşıyan ve kurulacak kooperatif türüne göre kooperatif kurma talebini belirten dilekçe</p> <p>2-İkametgah belgeleri</p> <p>3-Nüfus cüzdanı fotokopileri</p> <p>4-Su Ürünleri Kooperatifleri için ruhsat tezkeresi</p> <p>5-Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	3 AY
21	Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi (Makine Ekipman)	<p>1-Başvuru dilekçesi</p> <p>2-İlgili tebliğ ve uygulama rehberi kapsamındaki istenilecek belgeler</p>	30 DAKİKA
22	Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi (ekonomik yatırımlar ,tarımsal altyapı)	<p>1-Başvuru dilekçesi</p> <p>2-İlgili tebliğ ve uygulama rehberi kapsamındaki istenilecek belgeler</p>	30 DAKİKA
23	Tabi Afetlerden Zarar Gören Çiftçilere Yapılacak Yardım	<p>1-Çiftçi veya ilgili muhtar tarafından, özel durumlar hariç, en geç bir hafta içinde mahallin mülki amirliğine dilekçe ile başvurulur.</p> <p>Not: Hasar tespit çalışmalarının 70 gün içerisinde tamamlanamaması halinde gerekçe belirtilerek Koruma ve Kontrol Genel Müdürlüğünden ek süre için izin istenir.</p>	70 GÜN
24	Yem Satış ve Depolama Ruhsatı Verilmesi	<p>1- Başvuru Dilekçesi</p> <p>2- Vergi Levhası Fotokopisi</p>	15 GÜN

		3- Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi (Şirketler için) 4- Oda Faaliyet Belgesi 5- İmza Sirküleri Fotokopisi 6- Kira Kontratı ve Tapu Fotokopisi	
25	Yem Depolama ve Satış Yeri Ruhsatı	1-Dilekçe 2- Tapu veya Kira Sözleşmesi Sureti 3-Ticaret Sicil Gazetesi Sureti 4-İmza Sirküleri Sureti 5-Vergi Levhası Sureti 6-Oda Kayıt Belgesi (Veteriner Kliniklerinde istenir)	30 GÜN
26	Amatör Balıkçı Belgesi	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdan Sureti 3- 1 adet Fotoğraf	30 DAKİKA
27	İşletme Kayıt Belgesi (Üretim Yerleri)	1- Dilekçe ve Beyanname (EK-4). 2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı. 3- Kapasite raporu veya ekspertiz raporu 4- Gıda İşletmecisinin güncel bilgilerini içeren Ticaret Sicil Gazetesi veya Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi. 5- Şeker Üretimi veya Şeker Paketlemesi konusunda faaliyet gösterecek gıda işletmelerinin şeker kurumundan alacağı uygunluk yazısı. 6-Meslek odası bulunan meslek mensupları için odadan alınmış çalışma belgesi, meslek odası bulunmayan meslek mensupları için gıda işletmecisiyle yapacağı noter onaylı sözleşme.	15 GÜN
28	İşletme Kayıt Belgesi (Satış ve Toplu Tüketim Yerleri)	1- Dilekçe ve Beyanname (EK-4). 2- Vergi Levhası Fotokopisi. 3-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 4-Ticaret Sicil Gazetesi 5- İmza Sirküleri Sureti	15 GÜN
29	Tohumluk Bayii Belgesi	1- Başvuru dilekçesi	30 GÜN

		2- Ziraat Mühendisine ait diploma aslı veya onaylı örneği 3- Firma sahibi ziraat teknikeri ise(tohumluk konusunda ders aldığı belgelenen);diploma aslı veya onaylı örneği 4- Bayilik yerinin ve/veya deponun açık adresi 5- Vergi levhasının aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği 6- Başvuru sahibi tarafından düzenlenecek yıllık kapasite beyanı	
30	Hayvan Hastalıkları ile Mücadele ve Aşılama Çalışmaları	1-Başvuru Dilekçesi (Yazılı-Sözlü) * Hayvan Hastalık ve Zararlıları ile mücadele Programı Çerçevesindeki aşılama ve taramalarda başvuru gerekmez	Bakanlıkça Belirlenen Süre
31	Hastalık Çıkış ve Sönüş İşlemleri	1-Başvuru Dilekçesi veya Sözlü İhbar * Hayvan Hastalık ve Zararlıları ile mücadele Programı Çerçevesindeki taramalarda başvuru gerekmez	İlgili Hastalığın Kordon Süresi
32	Hastalıktan Ari İşletme Oluşturulması	1-Müracaat Formu	1 AY
33	Muayenehane Ruhsatı	1. Başvuru Dilekçesi. 2. Veteriner Hekim Diploması veya Mezuniyet Belgesi. (Noterden Onaylı) 3. Varsa İhtisasını Gösteren Belge. (Noterden Onaylı) 4. Nüfus Cüzdanı Örneği. 5. İkametgah İlmühaberi. 6. 3 Adet Fotoğraf. 7. Muayenehaneye Ait Teknik Resim Kurallarına Göre Hazırlanmış Plan Örneği. 8. Bağlı Bulunan Veteriner Hekimler Odasından Alınan Oda Kayıt Belgesi.	21 İŞ GÜNÜ (Tespit Edilen Eksiklikler İçin Verilen Süre Hariç.)
34	Poliklinik Ruhsatı	1. Başvuru Dilekçesi. 2. Veteriner Hekim Diploması veya Mezuniyet Belgesi. (Noterden Onaylı) 3. Varsa Uzmanlık Belgesi Süreti (Noterden Onaylı) 4. 3 er Adet Vesikalık Fotoğraf 5. Nüfus Cüzdanı Örneği. 6. İkametgah İlmühaberi.	21 İŞ GÜNÜ (Tespit Edilen Eksiklikler İçin Verilen Süre Hariç.)

		<p>7. Bağlı Bulunulan Vet. Hekimler Odasından Alınan Oda Kayıt Belgesi. 8. Polikliniğe Ait Teknik Resim Kurallarına Göre Hazırlanmış Plan Örneği. 9. Şirkete Ait Ticaret Sicil Gazetesinin Aslı Ya da Noter Onaylı Sureti. 10. Poliklinik Sorumlu Yöneticisi Belgesi. (Noterden Onaylı)</p>	
35	İlaç Bulundurma Satma Ruhsatı	<p>1. Başvuru Dilekçesi. 2. 2 Adet Fotoğraf. (Muayenehane ve Poliklinik Ruhsatı Olan Veteriner Hekimler İçin.)</p>	<p>21 İŞ GÜNÜ (Tespit Edilen Eksiklikler İçin Verilen Süre Hariç.)</p>
36	Hayvan Sağlığı Kabini Açılış Ruhsatı	<p>1. Başvuru Dilekçesi. 2. Diploma veya Mezuniyet Belgesi Sureti. 3. Nüfus Cüzdan Örneği. 4. Sabıka Kaydı Belgesi. 5. İkametgâh Belgesi. 6. 3 Adet Fotoğraf. 7. İşyerine Ait Teknik Resim Kurallarına Göre Hazırlanmış Plan Örneği. 8. Şahsın Adına ve İşyerinin Adresine Göre Düzenlenmiş Vergi Levhası Sureti 9. Kira İse Şahsın Adına ve İşyerinin Adresine Göre Düzenlenmiş Kira Kontratı, Kira Değil İse Tapu Senedi Sureti. 10. Belediyeden Şahsın Adına Alınmış Su Kullanım Belgesi.</p>	<p>21 İŞ GÜNÜ (Tespit Edilen Eksiklikler İçin Verilen Süre Hariç.)</p>
37	Ev ve Süs Hayvanları Kuruluş ve Satış Yeri Ruhsatı	<p>1- İş yeri sahibi tarafından doldurulmuş başvuru dilekçesi 2-İşyerinin, yerleşim yeri ve çevresine ait bilgileri gösteren vaziyet planı ve işyerinin tüm bölümlerini içeren detaylı olarak hazırlanan bir adet projenin teknik resim kurallarına göre hazırlanması(Mimar veya mühendis onaylı) 3- Bağlı bulunduğu Belediyeden su kullanma belgesi, 4-Sorumlu Veteriner Hekimle, bağlı bulunduğu bölge Veteriner Hekim Odasından alınmış oda kayıt belgesi ve buna bağlı olarak İşyeri sorumlu Veteriner Hekim Sözleşmesi(noter onaylı) 5- Yangın ve patlamalar için gerekli önlemin alındığına dair İtfaiye Müdürlüğünden alınmış Yangın Yeterlilik Belgesi</p>	<p>5 İŞ GÜNÜ (Tespit Edilen Eksikliklerin Tamamlanması İçin Verilen Süreler Hariç)</p>

		6- Hayvan Hakları Eğitim Sertifikası(Belediyenin verdiği) 7-Eğer eğitim yeri açılacaksa eğitim yerlerinde görev yapacak uzman eğitimcinin noter onaylı uzmanlık belgesi fotokopisi	
38	Yurtiçi Hayvan ve Hayvan Maddeleri Hareketleri	1-İlgili Belediyeden veya köy muhtarından alınmış menşe şahadetnamesi 2-Başvuru dilekçesi, 3-Çift tırnaklılarda şap aşısının nakilden en az 15 gün önce yapılmış olması 4-Sığırlarda Türkvat Kayıt Sistemine Kayıtlı olma şartı, 5-Tek tırnaklılarda kimlik belgesi 6-Hayvan maddeleri için faturanın fotokopisi 7-Kedi ve köpek için aşı karnesi	1 İŞ GÜNÜ (Tespit Edilen Eksikliklerin Tamamlanması İçin Verilen Süreler Hariç)
39	Hayvan Pazarlarının Ruhsatlandırılması	1-Başvuru Dilekçesi, 2-Beyanname, 3-Vaziyet planı, 4- Proje, 5-İçme Suyu kullanma belgesi 6-Sorumlu Veteriner Hekimin Oda Kayıt Belgesi (inceleme ile uygun görülenlere çalışma izni verilir)	30 İŞ GÜNÜ (Tespit Edilen Eksikliklerin Tamamlanması İçin Verilen Süreler Hariç)
40	Hayvanların Kayıt Altına Alınması	1-Başvuru Dilekçesi 2-Küpe Kontrolü 3-Menşe Şahadetnamesi, Veteriner Sağlık Raporu, Pasaport	20 İŞ GÜNÜ (Komisyonda Bulunan Diğer Kurumların Görüşünü Bildirmeleri İçin Geçen Bekleme Süresi Hariç)
41	Sığır Cinsi Hayvan Pasaportu	1-Pasaport müracaat formu	1 İŞ GÜNÜ (Tespit Edilen Eksikliklerin Tamamlanması İçin Verilen Süreler Hariç)
42	İşletme Tescil Belgesi	1-Başvuru Dilekçesi	1 İŞ GÜNÜ (Tespit Edilen Eksikliklerin Tamamlanması İçin Verilen Süreler Hariç)
43	Hayvan Listesi Formu	1-Başvuru Dilekçesi	1 İŞ GÜNÜ (Tespit Edilen Eksikliklerin Tamamlanması İçin

			Verilen Süreler Hariç)
44	Türkvat Kayıt Sisteminde Hayvancılık İşletmesi Açılması	1-Başvuru Dilekçesi 2-İkametgah Kaydı 3-Kimlik Fotokopisi	2 İŞ GÜNÜ (İşletmenin Hayvanlarını Tespit İçin Geçen Süreler Hariç)
45	TADB (Tütün Alkol Daire Başkanlığı) Satış Belgesi	1-İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı(Aslı ve Fotokopi) 2-Vergi Levhası(Aslı ve Fotokopi) 3-Cumhuriyet Savcılığında Adli Sicil Belgesi 4-T.C Kimlik fotokopisi 5-T.C. Nosuna Ziraat Bankasına Tekel Yeni Kayıt Harç Dekontu 6-İnternette TAPDK online sistem başvuru çıktısı 7-Ticari Sicil Gazetesi (Tüzel) 8-Noter onaylı imza sirküleri (Tüzel) 9-Mesafe Uygunluk Yazısı (Alkollü içecekler için) 10-Sunum Belgesi (Nargile)	10 İŞ GÜNÜ

İlk Müracaat Yeri : Çiftlikköy İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
İsim : Şefik ARICA
Unvan : İlçe Müdürü
Adres : Çiftlik Mah. Atatürk Cad. No:83
Çiftlikköy/YALOVA
Tel : 0 226 352 8429
Faks : 0 226 352 6136
E-Posta : sefik.arica@tarimorman.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Çiftlikköy Kaymakamlığı
İsim : Ömer BİLGİN
Unvan : Kaymakam
Adres : Çiftlik Mah. Atatürk Cad. No:83
Çiftlikköy/YALOVA
Tel : 0 226 352 4092
Faks : 0 226 352 8228
E-Posta : omer.bilgin@icisleri.gov.tr