

**ÇİFTLİKKÖY MALMÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI**

| SIRA NO | HİZMETİN ADI  | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER   | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|---|--|-------------------------------------|
| 1       | Her Türlü Gelirin Tahsil Edilmesi                         | 1-Konusuna göre;<br>a) İlgili İdarenin yazısı<br>b) Mahkeme Kararı<br>c) İdari para cezası karar tutanağı<br>d) Ecrimisil İhbarnamesi<br>e) İlgilinin Beyanı   | 15 DAKİKA                           |
| 2       | Teminat Alınması  | 1-İhaleyi yapan kurumun yazısı<br>2-Teminat olarak kabul edilecek değerler   | 15 DAKİKA                           |
| 3       | Kesin Teminat İadesi                                      | 1-İhaleyi yapan kurumun ilişiksizlik yazısı<br>2-Alındı belgesi<br>3-SGK ilişiksizlik belgesi<br>4-İhale konusu iş ile ilgili vergi borcu bulunmadığına dair belge<br>5-Nakit teminatların iadesinde ilgilinin Banka hesap bilgilerinin gösterir dilekçe<br>6-Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi | 45 DAKİKA                           |
| 4       | Geçici Teminat İadesi                                     | 1-İhaleyi yapan kurumun iadeye ilişkin yazısı<br>2-Alındı belgesi<br>3-Nakit teminatların iadesinde ilgilinin Banka hesap bilgilerinin gösterir dilekçe<br>4-Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi  | 45 DAKİKA                           |
| 5       | Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler                        | 1-Alındı belgesi<br>2-İlgili idarenin veya mahkemenin iadeye ilişkin yazısı<br>3-İlgilinin Banka hesap bilgilerinin gösterir dilekçe<br>4-Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi   | 1 SAAT                              |
| 6       | Mahsup Belgesi Niteliğinde Muhasebe İşlem Fişi Verilmesi  | Kimlik numarasını veya vergi numarasını içeren dilekçe   | 10 DAKİKA                           |
| 7       | Emanet İade İşlemleri                                     | 1-İlgilinin Banka hesap bilgilerinin ve kimlik numarasının içeren dilekçe<br>2-Alındı belgesi (düzenlenmiş olması halinde)<br>3-Gerekli hallerde idarenin iade yapılmasına ilişkin yazısı<br>4-Hak sahibi dışındakilere yapılacak ödemelerde yetki belgesi   | 30 DAKİKA                           |
| 8       | Kaybedilen Alındı Belgeleri İçin Tasdikli Suret Verilmesi | 1-Dilekçe<br>2-Gerekli hallerde gazete ilanı   | 1 SAAT                              |

|    |   |  |           |
|----|---|--|-----------|
| 9  | Yeni Devlet Muhasebesi Bilişim Sistemi ve Yeni Harcama Yönetim Sistemine ilişkin Harcama Birimi Kimlik Yöneticisi Yetkilendirilmesi | İlgili İdarenin yazısı(Kişi adı, Soyadı, Tc no ve Kurum mail adresini gösterir yazı)   | 25 DAKİKA |
| 10 | Yapı Denetim Bedellerinin Yatırılması   | 1-Üst Yazı<br>2-Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi<br>3-Taahhütname<br>4-Yapıya ilişkin Bilgi Formu  | 20 DAKİKA |
| 11 | İmar Barışı Tahsilatı   | İlgilinin Başvurusu  | 10 DAKİKA |
| 12 | Yapı Denetim Hakedişleri  | 1-İlgili Belediye'ye ait üst yazı<br>2-Hakediş raporu<br>3-Emanet hesabına yatırılan ödeme makbuzu<br>4-Tahakkuk bilgileri<br>5-Sözleşme süreti<br>6-Damga vergisi makbuzu | 30 DAKİKA |
| 13 | Kişi Borcu Tahakkuk ve Tahsili  | İlgili İdarenin Yazısı ( Yasal Faiz Hesaplanmasına esas tarihi,tutarı , TC nosu ve saymanlık nosunu belirtir açıklamalı yazı.)   | 30 DAKİKA |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Çiftlikköy Malmüdürlüğü  
İsim : Sinan YILDIRIM  
Unvan : Malmüdüğü V.  
Adres : Çiftlik Mah. Atatürk Cad. No:83  
Çiftlikköy/YALOVA  
Tel. : 0226 352 56 34  
Faks : 0226 352 88 89  
e-posta : [syilmaz10.@muhasebat.gov.tr](mailto:syilmaz10.@muhasebat.gov.tr)

İkinci Müracaat Yeri : Çiftlikköy Kaymakamlığı  
İsim : Cengiz KARABULUT  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Çiftlik Mah. Atatürk Cad. No:83  
Çiftlikköy/YALOVA  
Tel. : 0226 352 40 92  
Faks : 0226 352 82 28  
e-posta : [ciftlikkoy@icisleri.gov.tr](mailto:ciftlikkoy@icisleri.gov.tr)